## إدارة التقييــــم والتصاريح البينية Environmental Assessment & Permits Dept.

ر المناخي	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزارة البيئـــــــ	
Ministry of Environ	ment and Clim		

		J	دولــة قطــر • State of Qatar
Date:			التاريخ:
Application No. (Official Use):		_	رقم الطلب (للاستعمال الرسمي):
Application form for Environmen	tal Permit Renewal	ئي	استمارة طلب تجديد تصريح بيا
1 General Information			1 معلومات عامة
1.1 Project Name			1.1 اسم المشروع
1.1 1 Toject Name			(3), 1.1
1.2 Environmental Permit Inform	nation		1.2 معلومات التصريح البيئي
Environment Permit Number:			رقم التصريح البيئي:
Environmental Permit/ Latest		تجدید له:	تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر
Renewal Expiry Date:			<u>-</u>
1.3 Name of in charge person:			1.3 اسم الشخص المسؤول:
<b>Address:</b> Email:			ا <b>لعنوان:</b> البريد الإلكتر
Fax ell	Mobile	.Tel. No جوال	رقم الهاتف
1 4 T :			1.4 الجهة المانحة للترخيص:
1.4 Licensing Authority:			1.4 الجهة المالحة للترخيص:
2 Current Project Stage			2 المرحلة الحالية للمشروع
التصميم		П	
Design			في مرحلة الإنشاء
Ç			Under Construction
3 Project Works Percentage of co	mpletion (In Case of		3 نسبة الإنجاز في أعمال المشرو
<b>Construction Phase) &amp; the Expec</b>	ted Completion Date	المتوقع للانتهاء	(في حالة بدء الإنشاء)، والتاريخ
رق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها	عه أو مكوناته أو تصميمه أو طر	تعديل في المشروع أو موق	<ul> <li>أقر بعدم و جود أي تغيير أو</li> </ul>
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			وتم إصدار التصريح البيئي

Declaration

I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the ministry would be immediately informed. And this is my deceleration.

أُقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقا للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور.

وهذا إقرار مني بذلك. prmed. And this is my deceleration.

Signature Name Identification card number Position Date

النوفيع اسم المقر رقم البطاقة الشخصية صفته التاريخ

## Form filled by the competent governing or licensing authority

بيانات تملأ من قبل الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص

**Competent or licensing Authority** 

الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص

Name

الاسم الوظيفة

Occupation Signature

التوقيع

## المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي

- يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة/ المشروع/ النشاط بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
- 2. يتم تقديم طلب التجديد للتصريح البيئي في حالة كون المنشأة ضمن مرحلة التصميم أو الإنشاء، وبخلاف ذلك فعلى صاحب المشروع الحصول على تصريح تشغيل من الإدارة المعنية بالوزارة.
  - 3. وجوب أن يرد الطلب إلى الإدارة قبل مدة لا تقل عن (30) يوماً من تاريخ انتهاء التصريح.
  - 4. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
    - 5. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
    - 6. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
    - 7. نسخة من الترخيص الصناعي الصادر عن وزارة التجارة والصناعة (في حالة المنشآت الصناعية)
      - 8. نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
    - 9. جدول يوضح مدى الالتزام باشتر اطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
- 10. تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (3) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع حوادث أو ما يماثلها في الموقع".
- 11. تقرير بالتجاوزات البيئية أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يبنية أو ما يماثلها في الموقع".
  - 12. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
  - 13. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
- 14. كتاب تخويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثله.
- 15. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتفى بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
  - 16. إرفاق نسخة الكترونية من جميع المستندات المقدمة مرفق الطلب.